

Утверждаю.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Н.А.Силанова)

### **Инструкция о действиях в случае принятия звонка с угрозой взрыва школы**

1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.
2. Постарайтесь сразу дать знать об угрозе ближайшему из коллег для того, чтобы он одновременно с вашим разговором по другому телефонному аппарату сообщил в органы внутренних дел и ФСБ о звонке.
3. Постарайтесь как можно точнее зафиксировать слова того, кто звонил.
4. Определите точное время звонка.
5. В ходе разговора с террористом попытайтесь получить ответы на следующие вопросы:
  - Когда бомба должна взорваться.
  - Где находится бомба сейчас.
  - Что представляет собой бомба, как она выглядит.
  - Есть ли другие взрывные устройства в школе.
  - С какой целью заложена бомба.
  - Каковы требования террориста.
  - Сколько террористов участвуют в акции?
6. По голосу звонящего постарайтесь определить:
  - Личность говорящего (мужчина, женщина, подросток).
  - Примерный возраст говорящего.
  - Характеристики голоса (громкий-тихий, высокий-низкий, резкий, приятный, возбужденный, другие особенности).
  - Владение русским языком (отличное, хорошее, посредственное, плохое).
  - Акцент (местный – неместный, иностранный; какой национальности);
  - Характеристики речи (быстрая- медленная, разборчивая – неразборчивая, искаженная).
  - Дефекты речи (заикания, говорит «в нос», шепелявит, картавит, иные).
  - Манера речи (спокойная, сердитая, осторожная, эмоциональная, насмешливая, назидательная и т.п.).
  - Фон, шум, которые сопровождают разговор (звуки автомашины, животных, шум от заводского оборудования, поезда, самолета, другие голоса, смешение звуков, шум вечеринки и т.д.).
7. По окончании звонка не вешайте трубку телефона.  
По другому аппарату позвоните:
  - ✓ Дежурному по отделу ФСБ      28-05-24
  - ✓ Дежурному 1 ГОМ                27-35-71
  - ✓ Дежурному ГО и ЧС            52-08-10
8. Отчет о звонке, содержащий перечисленную выше информацию, немедленно передайте в правоохранительные органы.

Утверждаю.

Директор школы

(Н.А.Силанова)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

**ПАМЯТКА №1**  
**(для должностных лиц).**  
**Действия предупредительного характера.**

1. Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию образовательного учреждения.

2. Установка систем сигнализации, аудио- и видеозаписи.

3. Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и детальный осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.

4. Периодическая комиссионная проверка складских, чердачных помещений.

5. Тщательный подбор и проверка кадров.

6. Организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов и органов по делам ГОЧС инструктажей и практических занятий по действиям в условиях возможных террористических актов.

7. При заключении договоров на сдачу складских помещений в аренду в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации учреждения при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений по своему усмотрению.

8. Проведение регулярных инструктажей персонала о порядке действий при приёме письменных или телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

9. Оснащение, при возможности, телефонов дежурных (вахтёров) и т.д. определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.

Утверждаю.

Директор школы

\_\_\_\_\_ (Н.А.Силанова)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

## ПАМЯТКА №2

(для должностных лиц).

### Действия при поступлении угрозы по телефону.

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.
2. Передать полученную информацию в правоохранительные органы.
3. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи /голос: громкий (тихий), высокий (низкий); темп речи: быстрая (медленная); произношение: отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манера речи: развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями/.
4. Обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-, аудио- или радиоаппаратуры, голоса и т.п.).
5. Отметить характер звонка (городской или междугородний).
6. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
7. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
  - какие конкретные требования выдвигает;
  - выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
  - как и когда с ним можно связаться;
  - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
8. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
9. Ещё в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора.
10. Не распространять сведения о факте разговора и его содержании.
11. При наличии АОНа записать на бумаге определившийся номер.
12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора извлечь кассету с записью разговора и принять меры по её сохранности. Обязательно установить на её место другую кассету.

Утверждаю.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Н.А.Силанова)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

**ПАМЯТКА №3**  
**(для должностных лиц).**

**Действия при поступлении угрозы в письменной форме.**

1. Принять меры к сохранности и быстрой передаче письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы.
2. По возможности, письмо (записку, дискету и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет.
3. Постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев.
4. Если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны путём отрезания кромки ножницами.
5. Сохранить всё: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать.
6. Не позволять знакомиться с содержанием письма (записки, дискеты и т.д.) другим лицам.
7. Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки, дискеты и т.п.).
8. На анонимных материалах не делать надписи, ничего в них не подчёркивать, не обводить и т.п. Запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать.
9. Анонимные материалы направлять в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Утверждаю.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Н.А.Силанова)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20011

**ПАМЯТКА №4**  
**(для должностных лиц).**  
**Действия в случае обнаружения взрывных устройств**  
**или подозрительных предметов.**

1. Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы или органы по делам ГОЧС по телефону.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свёртки, коробки, игрушки и т.д.

3. Не предпринимать самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами и подозрительными предметами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

4. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам (должностным лицам организовать их оцепление).

Утверждаю.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Н.А.Силанова)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по обеспечению безопасности в условиях повседневной жизнедеятельности.** **(для руководителя)**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями:

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 25.07.98 №130 «О борьбе с терроризмом».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.99 №1040 «О мерах по противодействию терроризму».
- Приказы и распоряжения Управления по делам образования по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- Издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса учреждения на учебный год.
- Руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- Руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.
- Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива с представителями УВД, УФСБ, ГО ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся зданий, сооружений, контролем завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, других аудиторий и помещений.

4. Исключить приём на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручить надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицом из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищённости с УВД, в мероприятия связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в выездных мероприятиях привлекать сотрудников милиции и охранных предприятий,

обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости при проведении общешкольных мероприятий (праздников, выпускных вечеров, спортивных состязаний и иных массовых мероприятий) лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие и принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укреплённость въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решётками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решёткой, закрывающейся на замок изнутри. Ключ от таких решёток хранить в футляре в опечатанном виде.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения.

10. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться запрещения самовольного размещения контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жёсткий пропускной режим, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесённые с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников.

17. Чётко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задерживающихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, УВД, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

20.О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление по делам образования, правоохранительные органы, дежурные службы УВД, УФСБ.