

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Каменниковская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  Н.Н. Петрова  
Приказ № 01-02/47-2 от 07.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах,**  
**разрабатываемых по ФГОС уровней общего образования и ФООП**  
**в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с обновленными ФГОС уровней общего образования и ФООП (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МОУ Каменниковской СОШ (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372) (далее ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370) (далее ФОП ООО);
- Приказ Минпросвещения России от 27 декабря 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22 января 2024 г. № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 19 февраля 2024 г. № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и

Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»
- Уставом МОУ Каменниковской СОШ;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Каменниковской СОШ.

1.1. На уровне начального общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)»; на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» предусматривается непосредственное применение федеральных рабочих программ.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей разрабатывается в соответствии с Рабочей программой воспитания МОУ Каменниковской СОШ.<sup>1</sup>

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа (РП) – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля в достижении этих целей;
- адаптированная рабочая программа (АРП) – это рабочая программа по учебному предмету (курсу, модулю), адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- федеральная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются

---

<sup>1</sup> **Пояснительные записки к рабочим программам непосредственного применения**

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» (предметная область «Русский язык и литературное чтение») на уровне начального общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федеральной образовательной программы начального общего образования, Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» (далее – ФРП «Русский язык»), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **1. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФООП, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование учебного предмета/учебного курса /учебного модуля на учебный год с указанием тем каждого урока, контрольных мероприятий, практических и лабораторных работ;
- приложение к рабочей программе «Оценка предметных результатов учебного предмета, курса/модуля» с указанием планируемых предметных результатов и способов их оценки.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- документ, на основе которого разработана рабочая программа;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обязательные учебные материалы для ученика; методические материалы для учителя);
- взаимосвязь с рабочей программой воспитания;
- особенности работы по программе (для классов, где есть обучающиеся с ОВЗ).

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу в соответствии с ФООП;

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС и ФООП. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат

оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

## 2.7. Раздел «Тематическое планирование»:

2.7.1 для учебных предметов, модулей оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы;
- количество часов, отводимых на контрольные/практические работы/лабораторные работы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	КР	ПР/ЛР	

2.7.2 для курсов внеурочной деятельности в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы;
- форма проведения занятий;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Формы проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов в соответствии с Перечнем электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499).

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса /учебного модуля на учебный год. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов, отводимых на контрольные/практические работы.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дополнительная информация
		всего	КР	ПР/ЛР	

В колонке «Дополнительная информация» учитель может вносить информацию об организации образовательной деятельности с обучающимися с ОВЗ, проектной и исследовательской

деятельности, профессиональной ориентации и т.п.

2.10. Приложение к рабочей программе «Оценка предметных результатов учебного предмета, курса/модуля» оформляется в виде таблицы

Этапы формирования (по классам)	Список планируемых предметных результатов	Тип контроля	Способы оценки

Графы «Тип контроля» и «Способы оценки» заполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Все приложения к рабочим программам по учебным предметам, курсам/модулям объединяются в приложение к Основной образовательной программе уровня общего образования.

## 2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2 Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса/учебного модуля;
- федеральной или авторской программы курса внеурочной деятельности;
- авторской программы учебного предмета/курса, включенного за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4 Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе в электронном варианте.

На первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР/ВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.4 После согласования рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

## 3. Оформление и хранение рабочей программы

4.1 Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2 Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (*Приложение 1*) Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3 Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске у заместителя директора по УВР/ВР, размещается на сайте МОУ Каменниковской СОШ в разделе «Образование».

4.4 Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

#### **4. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1 В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2 Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. Образовательное учреждение несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ на основании п.7 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителями директора по УВР/ВР. По окончании каждой четверти и учебного года педагог заполняет таблицу о выполнении рабочей программы (*Приложение 2*).

Министерство образования Ярославской области  
Управление образования Рыбинского муниципального района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Каменниковская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Семенова  
«» \_\_\_\_\_ 202\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Петрова  
Приказ по школе  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
учебного предмета/модуля/курса**

---

*(строго в соответствии с УП)*

**для \_\_\_\_\_ класса/классов**

**Отчет о выполнении рабочей программы учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Количество часов: в неделю – \_\_\_\_\_; в год – \_\_\_\_\_ Программа \_\_\_\_\_ Учебник \_\_\_\_\_

Темы	Часов по РП учителя	Часов по факту	Проведено					
			КР		ПР		ЛР	
			РП	Факт	РП	Факт	РП	Факт
1.								
2.								
...								
Итого за 1 четверть								
Итого за 2 четверть								
Итого за 3 четверть								
Итого за 4 четверть								
Итого за год								

- РП – рабочая программа
- КР – контрольная работа
- ПР – практическая работа
- ЛР – лабораторная работа