

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №1
от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом образовательной организации МОУ Каменниковская СОШ (далее школа), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее – ФООП) уровней общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

- образовательную деятельность";
- Уставом МОУ Каменниковской СОШ.

1.1. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым результатам; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- *отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *тематический контроль успеваемости* – процедура оценки уровня достижения планируемых результатов по учебной теме, разделу;
- *промежуточная аттестация обучающихся* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.
- *итоговая аттестация* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.2. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся и планируемых результатов, определенных в ФООП уровней общего образования, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты, полученные в иных образовательных организациях, как в очной, так и в дистанционной формах.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и

(или) дополнения.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и образовательного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по темам, по четвертям в 1-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.4. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме (тематический контроль).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе внутришкольного мониторинга по учебному предмету (Приложение № 1).

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. При организации текущего контроля используются различные формы его проведения (приложение 2).

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале. При проведении этой работы повторно (в случаях неудовлетворительных результатов или отсутствия обучающегося по уважительной причине) отметка выставляется в электронный журнал в дополнительной колонке после работы.

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

2.12. Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели.

2.13. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени по программе.

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70 % учебного времени, отметка за четверть выставляется «не аттестован» или выставляется на основе результатов письменной работы/устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу. Текущий контроль успеваемости указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.15. Обучающемуся, пропустившему без уважительной причины более 70% учебных занятий, в рамках учебного года (за четверть, полугодие) по предмету выставляется отметка «не аттестован».

2.16. Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля путём выставления отметок в электронный дневник и дневники обучающихся.

2.17. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с этими результатами под подпись с указанием даты ознакомления.

2.18. Четвертная отметка по предмету выставляется на основании не менее 3-х текущих отметок при 1-2 часах в неделю по предмету и не менее 5 отметок в остальных случаях. Полугодовые отметки по предмету выставляются на основании не менее 6 текущих отметок.

2.19. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2 Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, включая осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования (экстерны), в форме самообразования (экстерны).

3.3 Учащиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную отметку по какому-либо предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

3.4 От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся, заболевшие в период аттестации (на основании медицинской справки). По решению педагогического совета могут быть освобождены учащиеся, имеющие годовую отметку по предмету «5». Отметкой за промежуточную аттестацию в перечисленных случаях считается годовая отметка.

3.5 В МОУ Каменниковской СОШ промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в соответствии с графиком контрольных мероприятий в формах, определенных учебным планом, в соответствии с приложением 2.

3.6 На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.7 По остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация является результатом текущего контроля. При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок обучающегося выставляется годовая отметка, которая

рассчитывается как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. Отметка по промежуточной аттестации по данным предметам равна годовой отметке и дублируется в соответствующей колонке.

3.8 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы.

3.9 Педагоги, чей предмет вынесен на промежуточную аттестацию, готовят аттестационный материал, предоставляют критерии оценки заместителю директора по УВР на согласование за неделю до начала промежуточной аттестации, материалы промежуточной аттестации утверждаются директором школы.

3.10 Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11 В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и фиксируются следующим образом:

- отметочно по 5-балльной системе (2-11 класс);
- безотметочно (1 класс);
- НПА – непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине.

3.12 Отметки за учебный год по каждому учебному предмету, курсу, модулю, вынесенному на промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13 Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации.

3.14 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в отдельной графе после перед колонкой с годовой отметкой, а также в сводной ведомости оценок (кроме 9 и 11 выпускных классов, у них ставится экзаменационная отметка). В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация:(форма проведения)».

3.15 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.16 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

3.17 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.18 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося. При повторном прохождении промежуточной аттестации отметка выставляется в электронный журнал в дополнительной колонке.

3.19 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, оформляется протокол повторной промежуточной аттестации (приложение 3)

3.20 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22 Письменные контрольные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца (приложение 4). Анализ работы сдается заместителю директора по УВР.

3.23 Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года.

3.24 Формой промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности является зачет с отметками «зачтено», «не зачтено».

3. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1 Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2 Специальные условия проведения текущего оценивания, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий и т.п.);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок

задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (5-10 минут) при нарастании в поведении обучающегося проявлений утомления, истощения.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1 Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) предоставляется руководителю школы и хранится в личном деле обучающихся.

5.5 Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- имея академическую задолженность, пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые руководителем школы и согласованные с родителями (законными представителями);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.

5.9 Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

5.11 Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его подготовки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседании педагогического совета.

6. Порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой

аттестации экстернами (обучающимися, получающими образование в форме семейного образования или самообразования)

7.1 Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления могут пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе.

7.2 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.3 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2-х недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

7.4 Вместе с заявлением о прохождении промежуточной аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

7.5 Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приёма заявления и документов.

7.6 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под подпись.

7.7 Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

7.8 Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме (приложение 5).

7.10 Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации.

7.11 При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.13 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.14 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст. 58, ч. 10 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»).

Муниципальное общеобразовательное учреждение Каменниковская средняя общеобразовательная школа

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ (предметные результаты).

Предмет _____ Класс _____ Учитель _____

Низкий уровень – _____%; Базовый уровень – _____%; Повышенный уровень – _____%; Высокий уровень – _____%

№ п/п	ФИ учащегося	Контрольная работа № 1						Контрольная работа № 2						Контрольная работа № 3						Контрольная работа № 4					
		Максимальный балл 13					От мет ка	Максимальный балл					От мет ка	Максимальный балл _____					От мет ка	Максимальный балл					От мет ка
		бал лы	низ к.	баз ов.	пов ыш	вы со к.		бал лы	ни зк.	баз ов.	по вы ш.	выс ок.		бал лы	ни зк.	баз ов.	по вы ш.	выс ок.		бал лы	ни зк.	баз ов.	по вы ш.	выс ок.	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
...																									
ИТОГО		Справились – _____ чел. / % Качество – _____ чел. / 81% В – _____ чел. П – _____ чел. Б – _____ чел. Н – _____ чел.						Справились – _____ / _____ % Качество – _____ / _____ % В – _____ П – _____ Б – _____ Н – _____						Справились – _____ / _____ % Качество – _____ / _____ % В – _____ П – _____ Б – _____ Н – _____						Справились – _____ / _____ % Качество – _____ / _____ % В – _____ П – _____ Б – _____ Н – _____					
ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ																									

ГЛОССАРИЙ ФОРМ КОНТРОЛЯ

Анализ музыкальных произведений - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.

Анкета/формуляр - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Виртуальный практикум - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

Вокально-хоровая работа - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.

Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимися изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Демонстрация техники упражнений - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог - форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Дневник самоконтроля - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Конкурс - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Конференция - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

Лабораторный опыт - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

Личное письмо/открытка - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Музыкальная викторина - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей.

Олимпиада - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Осложненное списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

Словарный ассоциативный ряд - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Соревнование - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать законченную художественную работу по предложенному образцу.

Учебное задание - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Учебное упражнение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Читательский дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.

Муниципальное образовательное учреждение
Каменниковская средняя общеобразовательная школа

ПРОТОКОЛ

повторной промежуточной аттестации в _____ классе

Предмет _____

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении повторной промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Дата прохождения повторной промежуточной аттестации: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Учитель _____
(подпись)

Ассистент _____
подпись

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Анализ контрольной работы (зачёта, теста и т.д.) в ____ классе по _____
(предмет)

№ п/п	ФИ учащегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			Итого баллов	Отметка
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
	Кол-во верно выполненных заданий														
	% выполнения														

Учитель _____ / _____
Подпись Расшифровка

**Форма справки о результатах прохождения промежуточной аттестации
по основной образовательной программе НОО (ООО, СОО)**

ФИО _____, дата рождения _____

В период с _____ по _____ прошел(а)

промежуточную аттестацию за ____ класс по основной образовательной программе
начального (основного, среднего) общего образования МОУ Каменниковской СОШ.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисципли-на (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	
3.	География	Защита проекта	
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор МОУ Каменниковской СОШ
М.П.

Н.Н. Петрова