

Положение о школьной научной конференции «Импульс»

I. Общие положения

1.1. **Цель школьной научно-исследовательской конференции «Импульс»** (далее – Конференция) – создание условий, стимулирующих развитие интеллектуального творчества обучающихся, привлечение их к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Задачи Конференции:

- своевременно выявлять одаренных и талантливых школьников для последующей поддержки и развития их способностей;
- развивать индивидуальные способности учащихся через исследовательскую и проектную деятельность;
- формировать у школьников интерес к изучаемым в школе предметам;
- ежегодно подводить итоги исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- выявлять лучшие работы, поощрять их авторов и научных руководителей;
- распространять и пропагандировать опыт работы по организации исследовательской и проектной деятельности в образовательном учреждении; лучшим работам давать рекомендации для участия в научных конференциях муниципального, регионального и российского уровней;
- стимулировать дальнейшую научно-исследовательскую работу учащихся.

1.3. Организация Конференции

Конференция проводится ежегодно в конце апреля – начале мая.

Конференция организуется как отборочный этап перед выдвижением на участие в муниципальных, городских, региональных и российских научных конференциях.

Конференция включает в себя пленарное заседание, секционную работу, процедуру награждения участников. Доклады заслушиваются на заседаниях секций и оцениваются комиссиями, состоящими не менее чем из трёх членов. Участники секций, занявшие призовые места, награждаются дипломами и подарками, все участники получают сертификаты участия.

По итогам Конференции издаётся сборник, в котором тезисно излагаются выступления учащихся, а также диск (доклад, презентация, наглядный материал). Материалы докладов предоставляются в день Конференции в электронном виде. Авторы несут ответственность за подбор и точность приведённых фактов, цитат и других сведений.

1.4. Организаторы Конференции

Конференцию проводит оргкомитет, в состав который входят: директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель школьного научного общества учащихся.

Оргкомитет:

- составляет программу конференции;
- разрабатывает процедуру и критерии оценки научных работ;
- организует награждение участников.

Жюри конкурса создаётся ежегодно и утверждается приказом директора школы.

1.5. Участники Конференции.

Участниками Конференции могут быть учащиеся 5-11 классов.

II. Порядок проведения Конференции

2.1. Заявки на участие в Конференции представляются заместителю директора по УВР (приложение 1). Срок подачи заявки до 10 апреля.

2.2. Конференция работает по трём направлениям: презентация учебных проектов, презентация

исследовательских работ, представление краеведческой находки.

Исследовательская работа должна содержать самостоятельно полученные данные в какой-либо научной области; сведения о результатах опытов, экспериментов; самостоятельный анализ различных материалов, произведений, художественных средств, исторических проблем и т.п.

Проектная работа должна отразить этапы прогнозирования, целеполагания и реализации какого-либо учебного проекта, показ и представление продукта.

Краеведческая находка должна представлять историческую или культурную краеведческую ценность, при защите краеведческой находки необходимо дать подробное описание, рассказать её историю.

2.3. Конференция проводится в конце апреля – начале мая каждого года.

2.4. Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы соответствуют традиционным стандартам (приложение 2).

2.5. Требования к учебному проекту и презентации краеведческой находки прописаны в Положениях: «ПОЛОЖЕНИЕ о проведении школьного конкурса учебных проектов обучающихся 5-6 классов, реализующих ФГОС ООО» и «ПОЛОЖЕНИЕ о проведении школьного конкурса «Краеведческая находка».

2.6. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам исследовательской и проектной деятельности на секции, дискуссии.

2.6. Регламент выступления участников Конференции предусматривает *публичную защиту* до 10 минут исследовательской и проектной работы, до 5-7 минут представление краеведческой находки и до 5 минут *дискуссию*. Выступление может сопровождаться презентацией, стендовым докладом, наглядным материалом.

2.7. Конференция проводится в один день. Подведение итогов и награждение осуществляется в день проведения Конференции.

2.8. Лучшие работы направляются на участие в муниципальных, городских, региональных и российских научных конференциях.

III. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. Публичное выступление участника на Конференции оценивается в соответствии с разработанными критериями (приложение 3 – по исследовательской работе, по учебному проекту и краеведческой находке – в отдельных Положениях).

3.2. По окончании заслушивания выступлений участников подводятся итоги и выносятся решения о победителях, призёрах и специальных номинациях.

3.3. Претензии и замечания по работе Конференции принимаются оргкомитетом в день работы секций.

3.4. Победители и призёры Конференции награждаются школьными дипломами и подарками.

3.5. Все участники Конференции получают свидетельство участника Конференции.

Заявка на участие
в школьной научной конференции «Импульс»
Секция: учащиеся 5 – 7 классов
Руководитель: _____
Эксперты: _____

<i>№ п/п</i>	<i>ФИ участника</i>	<i>Класс</i>	<i>Тема работы</i>	<i>ФИО руководителя</i>

Заявка на участие
в школьной научной конференции «Импульс»
Секция: учащиеся 8 – 11 классов
Руководитель: _____
Эксперты: _____

<i>№ п/п</i>	<i>ФИ участника</i>	<i>Класс</i>	<i>Тема работы</i>	<i>ФИО руководителя</i>

Основные требования к содержанию и оформлению учебно-исследовательской работы

1. Структура работы.

Научная работа должна содержать: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников или литературы, приложения (могут отсутствовать).

Введение должно включать в себя формулировку проблемы, отражать актуальность и практическую значимость темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В *заключении* в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

В *список литературы* заносятся публикации, исследования и источники, использованные автором.

Работа может содержать *приложения* с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Содержание располагается после титульного листа. В него должны быть включены основные заголовки работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, приложения) и соответствующие номера страниц.

2. Оформление работы.

В оформленной работе должна строго просматриваться структура научного исследования, как описано выше.

Работа должна быть выполнена без исправлений на бумаге стандартного формата А4 и напечатана на принтере. Страницы должны быть пронумерованы. Работа с приложениями скрепляется вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы). Объем работы зависит от конкретных целей и условий ее выполнения. Титульный лист работы является обязательным элементом и содержит выходные данные: название организации, мероприятия, в рамках которой выполнена работа, название работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, образовательное учреждение) и научном руководителе (фамилия, имя, отчество, место работы, должность).

Введение, заключение, список литературы, приложения также начинаются с новой страницы. Каждая глава основной части нумеруется и начинается с новой страницы. Если в главах имеются параграфы, имеющие заголовки, они нумеруются при помощи двойной нумерации.

Ссылки в тексте работы обязательны на источники и используемую литературу, желательно на каждую книгу, статью, приведенную в списке литературы. Ссылки оформляются в виде нумерованных сносок с комментариями. Целесообразно в тексте приводить только номер источника, который ему дан в списке использованной литературы, и страницу, из которой взята данная цитата. К примеру, «...» 8, с.13. другой вариант оформления цитаты предусматривает указание в тексте автора и год издания источника. Например, «...» Д.Э.Розенталь, 1989.

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны содержаться ссылки.

Список литературы оформляется с новой страницы в алфавитном порядке по фамилии авторов. Если авторов несколько, то место в списке определяется фамилией первого из них. Если при написании работы использовался сборник, в издании которого принимало участие много авторов, то в списке литературы он располагается по своему заглавию.

**Критерии оценки публичного выступления участника конференции
(изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области)**

1. Определение цели, задач, проблемы и их соответствие теме, выдвижение гипотез
2. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы
3. Использование известных результатов и научных фактов в работе
4. Степень авторского вклада в проведённое исследование
5. Глубина раскрытия темы
6. Использование средств наглядности: наглядные пособия, компьютерная презентация, стендовый доклад
7. Соблюдение правил оформления презентации и стендового доклада
8. Обоснованность выводов, их соответствие поставленной цели
9. Сценарий защиты: грамотное построение выступления, своевременное использование наглядности, оригинальность подачи материала
10. Культура выступления: ораторское мастерство (чёткость, доступность, умение отвечать на поставленные вопросы, соблюдение регламента выступления)

Основные требования к оформлению работы

1. Оформление титульного листа. Титульный лист должен содержать следующие сведения: информация об образовательном учреждении; её название и тип; фамилию и имя автора; данные о научном руководителе, год её написания.
2. Наличие содержания, правильность его оформления
3. Наличие списка информационных ресурсов, правильность его оформления
4. Наличие приложений (копии документов, фотографии, схемы, графики и т.д.), целесообразность приложений, грамотность их оформления
5. Требования к работе: объём не более 20 страниц, текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, размер – 12-14, интервал – 1-1,5.