



Положение

о каникулярном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей и регулирует деятельность каникулярного оздоровительного лагеря на базе МОУ Каменниковская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Открытие лагеря обусловлено необходимостью организации отдыха детей в каникулярное время, а также по причине отдаленности поселка от города, занятости родителей в летний период и отсутствием у родителей возможности приобрести путевки в загородный лагерь.

1.3. Основное назначение оздоровительного лагеря – организация отдыха детей в возрасте и их оздоровление.

1.4. Лагерь организуется на время летних каникул (июнь), а также во время осенних и весенних каникул с сокращенным сроком проведения. Возможно привлечение учреждений культуры поселка и социальных партнёров Рыбинского муниципального района.

1.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности, развития детей, их творческой реализации, с учетом возрастных особенностей детей.

2. Основные задачи каникулярного оздоровительного лагеря

2.1. *Цель:* организация отдыха детей в возрасте с 6,5 до 16 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и их оздоровление.

2.2. *Задачи:*

- ◆ создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- ◆ содействие развитию личности ребенка;
- ◆ развитие коммуникативных навыков детей;
- ◆ формирование общей культуры;
- ◆ адаптация к жизни в обществе;
- ◆ организация разнообразной воспитательной деятельности с учетом возрастных особенностей детей.

2.3. По инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, или может продолжить работу детское объединение, созданное на базе школы. Администрация школы и начальник оздоровительного лагеря оказывают содействие в работе организаций и объединений.

2.4. Каникулярный лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями с целью проведения образовательных, развивающих и воспитательных мероприятий.

2.5. Каникулярный оздоровительный лагерь (как учреждение для организации отдыха детей) несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных действующим положением;
- реализацию не в полном объёме программы деятельности в оздоровительном лагере;
- качество реализуемых образовательных и воспитательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждений во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, находящихся в летнем лагере и работников.

3. Организация каникулярного оздоровительного лагеря

- 3.1. Оздоровительный лагерь на базе школы создается по решению администрации и инициативе педагогического коллектива и родительской общественности.
- 3.2. Работниками оздоровительного лагеря являются учителя и воспитатели школы, к работе лагеря привлекается медицинский и технический персонал.
- 3.3. Пакет документов для открытия лагеря готовится на основе распоряжений Управления по делам образования администрации РМР.

4. Основы деятельности

- 4.1. Администрация школы совместно с начальником лагеря разрабатывает программу деятельности с учётом запросов детей, потребности семей, образовательного учреждения, детского общественного объединения, особенностей социально-экономического развития муниципального поселения и национально-культурных традиций.
- 4.2. Каникулярный оздоровительный лагерь организует работу с детьми школьного возраста в течение 18 рабочих дней, в период осенних и весенних каникул в течение 5 дней.
- 4.3. Каникулярный оздоровительный лагерь организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, развития и отдыха детей.
- 4.4. Весь период работы в лагере ведётся методическая работа, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в школе создается методический совет по организации работы оздоровительного лагеря.
- 4.5. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (отрядах), а также в группах, секциях, кружках по интересам.
- 4.6. Содержание деятельности отрядов, объединений определяется педагогом с учётом программы деятельности лагеря и планом воспитательной работы, рассмотренных на заседании методического совета и утвержденных директором школы.
- 4.7. Занятия и мероприятия в лагере и по отрядам проводятся в соответствии с режимом работы лагеря и планом работы.
- 4.8. Численный состав отрядов определяется в зависимости от наполняемости лагеря. Ребёнок имеет право перейти из отряда в отряд по своему желанию.
- 4.9. В подготовке и проведении мероприятий лагеря могут принимать участие родители детей с согласия педагога.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса каникулярного оздоровительного лагеря являются учащиеся школы 1-9 классов, а также учащиеся 10-11 классов, которые помогают в проведении мероприятий, педагогические работники.

5.2. Порядок приёма в каникулярный оздоровительный лагерь:
- заявление родителей на имя директора школы;

5.3. При приёме детей начальник лагеря и воспитатели обязаны ознакомить детей и их родителей с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря.

5.4. К педагогической деятельности в лагере привлекаются учителя начальных классов, старший вожатый, воспитатели, библиотекарь и педагоги школы для непосредственной работы с детьми весь период работы лагеря, а также для проведения разовых воспитательных мероприятий.

5.5. Отношения работников лагеря и начальника лагеря регулируются правилами внутреннего распорядка лагеря и не противоречат трудовому законодательству РФ.

6. Управление и руководство

6.1. Непосредственное управление осуществляется начальником оздоровительного лагеря. Начальник лагеря назначается из числа учителей школы приказом директора школы.

6.2. Начальник лагеря:

- несет полную ответственность за всю деятельность лагеря, в том числе за соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;
- осуществляет руководство всеми звеньями лагеря и следит за исполнением правил внутреннего распорядка;
- является материально-ответственным лицом за имущество и материальные ценности, переданные ему для проведения воспитательной работы в лагере.

6.3. Распределение обязанностей между работниками лагеря:

• Старший вожатый:

- организует и проводит всю воспитательную работу среди детей и педагогического персонала лагеря;
- разрабатывает план работы лагеря на весь период. Готовит отчет о проведенной воспитательной работе за смену;
- организует подготовку и проведение общелагерных воспитательных мероприятий;
- подводит итоги деятельности между отрядами;
- проводит не менее 3 общелагерных мероприятий в неделю.

• Педагог-воспитатель:

- организует и проводит воспитательную работу в отряде в соответствии с общим планом и планом отрядных дел;
- осуществляет контроль за соблюдением детьми личной гигиены, правил техники безопасности и поведения, за приёмом пищи, следит за исполнением режимных моментов своего отряда;
- несет личную ответственность за здоровье и благополучие детей своего отряда;
- обеспечивает выполнение на день намеченного плана лагеря, каждый день организует проведение отрядного дела;
- организует работу детей по подведению итогов дел отряда и оформление отрядного уголка;
- несет материальную ответственность за переданный ему инвентарь;
- ведет дневник отряда.

• Педагог по физической культуре:

- проводит ежедневно зарядку со всеми детьми лагеря;
- проводит инструктаж с детьми и вожатыми по соблюдению правил техники безопасности во время проведения спортивных мероприятий;
- вовлекает всех детей лагеря в занятия спортом, с учетом их физической подготовленности;
- организует и проводит спортивные соревнования, спортивные конкурсные программы, в соответствии с планом работы лагеря, не менее двух-трех в течение недели;
- несет ответственность за безопасность и здоровье детей во время проведения спортивных мероприятий;
- несет материальную ответственность за переданный ему инвентарь на время проведения спортивной работы.

7. Имущество и средства

7.1. За каникулярным оздоровительным лагерем в целях обеспечения его деятельности школой закрепляются классные комнаты на 1 этаже здания школы, кабинет музыки, спортивный зал, библиотека; оборудование классных комнат, спортивный и игровой инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, образовательного, социального и другого назначения.

7.2. Финансирование досуговой деятельности в каникулярном лагере осуществляется за счет субсидии от Управления образования администрации Рыбинского МР.

7.3. Начальник лагеря отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении средств.

7.4. Отчёт об использовании средств предоставляется в указанные сроки в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.