

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Каменниковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 18.03.2025г.

№ 01-02/17-3

**Об организации приёма в 1 класс
в 2025-2026 уч.г.**

В целях организованного приёма детей в школу и обеспечения выполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в ред. от 08.10.2021, с изменениями Приказ от 30.08.2022г. №784) "Об утверждении Порядка приёма обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 № 37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования», с учётом Постановления администрации Рыбинского муниципального района от 28.02.2025 года № 271 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Рыбинского муниципального района», в соответствии с Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Цыбулько Инну Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию приёма в 1 класс в МОУ Каменниковскую СОШ в 2025 году.
2. Ответственной за приём в 1 класс Цыбулько И.В.:
 - 2.1. Приём заявлений в 1 класс в 2025 г. начать:
 - с 31 марта 2025г. с 09.00ч. – для граждан, проживающих на закреплённой территории;
 - с 6 июля 2025г. с 10.00ч. – для граждан, не проживающих на закреплённой территории, при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
 - своевременно размещать на информационном стенде школы приказы о зачислении в 1 класс.
 - 3.2. Приём в 1 класс осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
 - 3.3. Родители (законные представители) для приёма детей в школу предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
 - 3.4. Производить приём заявлений родителей (законных представителей) согласно установленной форме и одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ, заказным письмом с уведомлением через почту России или лично.
 - 3.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в Журнале приёма заявлений.
 - 3.6. Подтверждение о приёме заявления родителей (законных представителей) фиксировать в расписке о принятии документов либо в личном кабинете ЕПГУ.

4. Назначить ответственной за приём документов в 1 класс через портал ЕГПУ Башмакову С.Е., учителя информатики.
5. Администратору школьного сайта Башмаковой С.Е.:
 - 5.1. разместить на официальном школьном сайте информацию для родителей (законных представителей) о порядке и условиях приёма детей в 1 класс в 2025 году;
 - 5.2. ежедневно с 31 марта 2025г. снимать информацию с портала госуслуг и передавать её для регистрации в журнале;
 - 5.3. ежедневно размещать информацию о наличии свободных мест.
6. Утвердить формы следующих документов при приёме в 1 класс:
 - заявления (Приложение № 1),
 - расписка о приёме документов в 1 класс (Приложение № 2),
 - уведомление об отказе в приёме в 1 класс (Приложение № 3).
7. Определить количество мест для приёма в 1 класс на 2025-2026 учебный год – 25.
8. Организовать приём в 1 класс на 2025-2026 учебный год:
 - Заочно (через портал ЕГПУ): с 31 марта с 09.00ч. по 30 июня до 16.00ч.
 - Очно: с 31 марта по 30 июня (в рабочие дни) в кабинете заместителей директора:
 - понедельник – с 09.00 до 16.00 ч.
 - среда – с 12.00 до 14.00 ч.
 - четверг – с 14.00 до 16.00 ч.
 - с 01 июля по 04 сентября 2025 года
 - понедельник – с 09.00 до 10.00 часов в помещении вахты школы.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н.Петрова

С приказом ознакомлены:

И.В.Цыбулько

С.Е.Башмакова

Регистрационный № _____
Дата «__» _____ 20__ г.
Зачислить.
Директор школы
_____ Н.Н.Петрова

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в МОУ Каменниковскую СОШ
Рыбинского муниципального района Ярославской области, реализующую образовательные
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) свидетельство о рождении ребенка: _____

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Желаемый способ получения результата:

- направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

- получение при личном обращении в организацию распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

- направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
МОУ Каменниковской СОШ

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Предъявлены следующие документы для зачисления в 1 класс:

Предъявленные документы	Хранятся в ОУ
Заявление	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Заключение ПМПК (при наличии)	
Документ, подтверждающий опеку	

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем _____!
Рассмотрев Ваше заявление (п/п № _____) о приеме в 1 класс МОУ Каменниковскую СОШ, сообщая, что _____ г.р.
не может быть принят в МОУ Каменниковскую СОШ по причине отсутствия свободных мест в первом классе.

Контактные телефоны МОУ Каменниковской СОШ: (4855) 231-769, 231-770

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов

Печать ОУ