

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Каменниковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 04.03.2023г. №01-02/ \_\_\_\_\_

**Об организации приёма в 1 класс  
в 2023-2024 уч.г.**

В целях организованного приёма детей в школу и обеспечения выполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в ред. от 08.10.2021, с изменениями Приказ от 30.08.2022г. №784) "Об утверждении Порядка приёма обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 № 37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования», с приказом Управления образования администрации Рыбинского муниципального района от 03.03.2023г. № 32-01-04/61 «Об утверждении типового Порядка», с учётом Постановления администрации Рыбинского муниципального района от 16.01.2023 года № 35 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Рыбинского муниципального района», в соответствии с Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

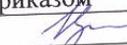
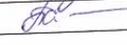
1. Утвердить Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Каменниковскую среднюю общеобразовательную школу.
2. Назначить Цыбулько Инну Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию приёма в 1 класс в МОУ Каменниковскую СОШ в 2023 году.
3. Ответственной за приём в 1 класс Цыбулько И.В.:
  - 3.1. Приём заявлений в 1 класс в 2023 г. начать:
    - с 30 марта 2023г. с 10.00ч. – для граждан, проживающих на закреплённой территории;
    - с 6 июля 2023г. с 10.00ч. – для граждан, не проживающих на закреплённой территории, при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
    - своевременно размещать на информационном стенде школы приказы о зачислении в 1 класс.
  - 3.2. Приём в 1 класс осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
  - 3.3. Родители (законные представители) для приёма детей в школу предъявляют:
    - оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
    - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

- 3.4. Производить приём заявлений родителей (законных представителей) согласно установленной форме и одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ, заказным письмом с уведомлением через почту России или лично.
- 3.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в Журнале приёма заявлений.
- 3.6. Подтверждение о приёме заявления родителей (законных представителей) фиксировать в расписке о принятии документов либо в личном кабинете ЕПГУ.
4. Назначить ответственной за приём документов в 1 класс через портал ЕПГУ Башмакову С.Е., учителя информатики.
5. Администратору школьного сайта Башмаковой С.Е.:
- 5.1. разместить на официальном школьном сайте информацию для родителей (законных представителей) о порядке и условиях приёма детей в 1 класс в 2023 году;
- 5.2. ежедневно с 30 марта снимать информацию с портала госуслуг и передавать её для регистрации в журнале;
- 5.3. ежедневно размещать информацию о наличии свободных мест.
6. Утвердить формы следующих документов при приёме в 1 класс:
- заявления (Приложение № 1),
  - расписка о приёме документов в 1 класс (Приложение № 2),
  - уведомление об отказе в приёме в 1 класс (Приложение № 3).
7. Определить количество мест для приёма в 1 класс на 2023-2024 учебный год – 25.
8. Организовать приём в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год:  
 Заочно (через портал ЕПГУ): с 30 марта с 10.00ч. по 30 июня до 16.00ч.  
 Очно: с 30 марта по 30 июня 2023 года (в рабочие дни) в кабинете заместителей директора:  
 понедельник – с 09.00 до 16.00 ч.  
 среда – с 12.00 до 14.00 ч.  
 четверг – с 14.00 до 16.30 ч.  
 с 01 июля по 04 сентября 2023 года  
 понедельник – с 09.00 до 10.00 часов в помещении вахты школы.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Н.Петрова



С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись в ознакомлении с приказом
И.В.Цыбулько	04.03.2023	
С.Е.Башмакова	04.03.2023	

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зачислить.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Петрова

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в МОУ Каменниковскую СОШ  
Рыбинского муниципального района Ярославской области, реализующую образовательные  
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) свидетельство о рождении ребенка:

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

адрес проживания: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

адрес проживания: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_.

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение  
в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Желаемый способ получения результата:

- направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- получение при личном обращении в организацию распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу № 01-02/\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Расписка  
в получении документов при приеме заявления в 1 класс  
МОУ Каменниковской СОШ

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предъявлены следующие документы для зачисления в 1 класс:

Предъявленные документы	Хранятся в ОУ
Заявление	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Заключение ПМПК (при наличии)	
Документ, подтверждающий опеку	

Приложение 3  
к приказу № 01-02/\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

**Уважаем** \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление (п/п № \_\_\_\_ ) о приеме в 1 класс МОУ Каменниковскую СОШ, сообщаю, что \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. не может быть принят в МОУ Каменниковскую СОШ по причине отсутствия свободных мест в первом классе.

Контактные телефоны МОУ Каменниковской СОШ: (4855) 231-769, 231-770

Подпись должностного лица,  
ответственного за прием документов

Печать ОУ