



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выбора учебников, учебных пособий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся МОУ «Каменниковской СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ст.35; ст.28 ч.3, п.9), ФГОС общего образования, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Положение устанавливает:

- последовательность действий при выборе учебников и учебных пособий,
- механизмы учёта, финансирования,
- выбора учебно-методических комплектов,
- сроки приобретения учебников и учебных пособий,
- уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебно-книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность общеобразовательного учреждения в учебно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения.
- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- утверждается приказом директора школы;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Заведующий библиотекой школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефициты, передают результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;
- оформление к 1 июня списков учебников и дидактических материалов для их использования в предстоящем учебном году. Информация размещается на официальном сайте школы.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка списка учебников, планируемых к использованию в школе в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утверждённых и введённых в действие приказом директора школы, входящих в утверждённые федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утверждённым приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования для организации образовательного процесса в школе приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. Ответственность

3.1. Директор школы несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определённым школой;
 - с образовательной программой, утверждённой приказом директора школы.

3.3. Заведующий библиотекой несёт ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счёт обменного фонда общеобразовательных учреждений Рыбинского муниципального района.