Муниципальное общеобразовательное учреждение

Каменниковская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения педагогического совета от 12.05.2015, протокол №5 | Утверждено приказом директора школы от 13.05.2015 №01-02/24-5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ  УЧЕБНИКАМИ**

**И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

          1.1.Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися муниципального образовательного учреждения Каменниковской средней общеобразовательной школы (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

          1.2.Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся образовательной организации, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) .

**2. Порядок формирования учебного фонда**

 **библиотеки образовательной организации**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Обеспечение учебниками осуществляется путём централизованной закупки учебников и за счёт самостоятельного приобретения учебников образовательной организацией на средства фонда материального обеспечения, включённого в получаемые средства норматива бюджетного финансирования из бюджета региона, а также за счёт внебюджетных средств.

2.3. Непосредственное руководство и  контроль  за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательной организации.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утверждённых приказом руководителя образовательной организации и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. Согласно п. 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретённые до вступления в силу указанного приказа учебники из федеральных перечней Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2012 г. № 1067.

2.6. Согласно п. 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормы обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями устанавливаются соответствующими ФГОС. Данная норма определяется исходя из расчёта:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы.

2.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.8. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

**3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки образовательной организации**

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками и учебными пособиями из фонда школьной  библиотеки в течение всего периода обучения в образовательной организации;

- получать необходимую информацию;

* о наличии в библиотеке образовательной организации конкретного учебника или учебного пособия;
* о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки образовательной организации;
* получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- получать во временное пользование из фонда  библиотеки учебники и учебные пособия;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю образовательной организации.

3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц и т.д.);

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.3. Обучающийся несёт ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия  заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учётных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

**4. Использование  учебного фонда**

**библиотеки образовательной организации**

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся бесплатно на время получения образования.

4.2. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в начале учебного года и сдаются в библиотеку в конце учебного года.

4.3. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку.

**5.** С**истема обеспечения учебниками и учебной литературой**

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утверждённому руководителем образовательной организации. Ответственность за выдачу учебников учащимся несут учителя, преподающие учебные предметы.

5.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о выборе учебников, по которым ведётся обучение, о наличии данных учебников в учебном фонде, о сохранности учебников учащимися класса, о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

5.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.5. С целью  контроля  за сохранностью учебников библиотекарями проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.6. Все операции по учёту библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.

**6. Порядок приобретения рабочих тетрадей**

6.1. Рабочие тетради не включены Министерством образования и науки РФ в федеральный перечень как учебные издания, рекомендованные или допущенные к использованию общеобразовательными организациями в образовательной деятельности.

6.2. Рабочие тетради и прописи приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся по желанию и согласованию с учителем за свой счёт. Объём закупаемого комплекта выбирается учителем и обсуждается на родительском собрании, что отражается в протоколе собрания.