

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 16.06.2014 № 01-02/23-2

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 6 от 16.06.2014 г.),
на заседании совета обучающихся
(протокол № 9 от 26.05.2014г.)

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом образовательного учреждения МОУ Каменниковская СОШ (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- Уставом Учреждения, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой)они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям во 2-9 классах и полугодиям в 10-11 классах; в форме: диагностики, устных и письменных ответов, лабораторных и практических, творческих работ; защиты проектов; тестирования, семинаров и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.3.2. Формы текущего контроля успеваемости: оценка (личных достижений обучающегося) устного ответа, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.

2.4. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11 классов.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.2. Обучающиеся 2-ых классов оцениваются по результатам текущего контроля со 2 четверти (после того как закончится повторение изученного в 1-ом классе).

2.4.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4.4. У учащихся, временно обучающихся в школах санаторного типа, реабилитационных центрах и т. п., засчитываются те отметки, которые были выставлены в указанных учреждениях.

2.5. Проведение текущего контроля не допускается в первый день после длительного пропуска занятий по уважительной причине обучающегося;

2.6. Формы контроля в классах, реализующих ФГОС основного общего образования

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов на начало или конец учебного года;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся;
- защита итогового индивидуального проекта.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Основные виды контроля в классах, реализующих ФГОС:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;
- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) в конце четверти; проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
- итоговый контроль в классах, реализующих ФГОС, предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающегося характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Неудовлетворительные оценки не выставляются.

2.9. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале. При проведении этой работы повторно (в случаях неудовлетворительных результатов) отметка выставляется в журнал следующим образом: 23 (без знака дроби).

2.10. Отметка учащегося за четверть или полугодие не может превышать результаты контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, имеющих контрольный характер. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период.

2.11. Отметки обучающегося за четверть/полугодие/год выставляются за 3 дня до начала каникул; с целью предупреждения неуспеваемости за четверть/полугодие предусмотрено информирование родителей о предварительной успеваемости по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.12. Обучающемуся, пропустившему без уважительной причины более 70% учебных занятий, в рамках учебного года (за четверть, полугодие) по предмету может быть выставлена отметка «1» (не изучал);

- обучающемуся, пропустившему по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70% учебных занятий и имеющих менее 3 отметок, отметка за четверть/полугодие временно не выставляется или выставляется «не аттестован».

Для получения отметки за отчётный период обучающиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти четвертной/полугодовой контроль.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.13. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного/полугодического контроля путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник.

2.14. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с этими результатами под подпись с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся (1-11 классы) независимо от текущей успеваемости.

3.4. Учащиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную отметку по какому-либо предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

3.5. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся, заболевшие в период аттестации (на основании медицинской справки), по решению педагогического совета могут быть освобождены учащиеся, имеющие годовую оценку по предмету «5». Отметкой за промежуточную аттестацию в перечисленных случаях считается годовая отметка.

3.6. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

3.8. Формами проведения письменной промежуточной аттестации в 1-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам относятся: проверка техники чтения в начальных классах, защита реферата или проекта, зачёт, собеседование, сдача нормативов по физической культуре и другие.

3.9. Педагоги, чей предмет вынесен на промежуточную аттестацию, готовят экзаменационный материал, представляют критерии оценки заместителю директора по УВР на согласование за неделю до начала промежуточной аттестации, материалы промежуточной аттестации утверждаются директором школы.

3.10. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

Аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-балльной системе.

3.12. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, проходят повторно, но не ранее чем через 1 неделю после прохождения промежуточной аттестации. При повторном прохождении промежуточной аттестации оценка выставляется рядом с предыдущей (без знака дроби или запятой).

3.13. По остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация является результатом текущего контроля. При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок обучающегося выставляется годовая отметка, которая рассчитывается как среднее арифметическое четвертных /полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. Отметка по промежуточной аттестации по данным предметам равна годовой отметке.

3.14. Результаты промежуточной аттестации.

3.14.1. Итоговая отметка «4» выставляется при сдаче промежуточной аттестации/ГИА на «4» и наличии отметки «4» в одной или нескольких четвертях.

3.14.2. Итоговая отметка «5» выставляется при сдаче промежуточной аттестации/ГИА на «5», при наличии четвертных «4» и обязательной отметки «5» в одной или нескольких четвертях.

3.14.3 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в отдельной графе после годовых отметок, а также в сводной ведомости оценок (кроме 9 и 11 выпускных классов, у них ставится экзаменационная отметка).

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации.

3.14.4. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация:(форма проведения)».

3.15. Письменные контрольные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца. (Приложение 1). Анализ работы сдается заместителю директора по УВР.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей и учащихся итоги промежуточной аттестации и решения педсовета о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации и учебного года – в письменном виде под роспись родителей и учащихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.18. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 4.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя Учреждения и согласованные с родителями (законными представителями). В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. В состав предметной комиссии включаются: или учитель-предметник, или классный руководитель, или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Результаты повторной аттестации оформляются протоколом (Приложение 2).
- 4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.
- 4.11. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторное обучение:
- в соответствии с рекомендациями ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.
- 4.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 4.13. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки

школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) предоставляется руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающихся.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- имея академическую задолженность, пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые руководителем образовательной организацией и согласованные с родителями (законными представителями);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей (иное);

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.11. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года (кроме тех учащихся, которые проходят повторную аттестацию).

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседании педагогического совета.

8. Порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов (обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования)

1. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления могут пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2. Заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2-х недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

5. При приёме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, образовательной программой.

6. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приёма заявления и документов.

7. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

8. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации.

9. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст 58, ч. 10 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»).

Муниципальное образовательное учреждение
Каменниковская средняя общеобразовательная школа

ПРОТОКОЛ

повторной промежуточной аттестации в _____ классе

Предмет _____

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся)

| № п/п | Фамилия, имя учащегося | Номер варианта | Оценка, полученная при прохождении повторной промежуточной аттестации | Итоговая оценка |
|-------|------------------------|----------------|---|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата прохождения повторной промежуточной аттестации: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Учитель _____
(подпись)

Ассистент _____
подпись