

## **Положение о получении общего образования в форме экстерната**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п.1 ст.10 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 №12-ФЗ.

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

**Экстерн** – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.5. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

1.7. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

### **2. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования**

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подаётся руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального,

среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.3.Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.4.При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.5.Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.6.Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

2.7.Обучающиеся, указанные в п.1.4. настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

### **3.Аттестация экстернов**

3.1.Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его уставе.

3.2.Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3.Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4.По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.5.Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 1).

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**СПРАВКА  
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

В \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Полугодие, класс, полный курс предмета | Оценка |
|-------|--------------------------------|--|--------|
| 1     |                                |  |        |
| 2     |                                |  |        |
| 3     |                                |  |        |
| 4     |                                |  |        |
| 5     |                                |  |        |
| 6     |                                |  |        |
| 7     |                                |  |        |
| 8     |                                |  |        |
| 9     |                                |  |        |
| 10    |                                |  |        |
| 11    |                                |  |        |
| 12    |                                |  |        |

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведён)

Директор школы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.п.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.