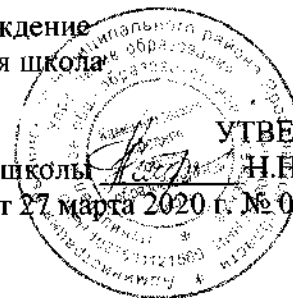


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Каменниковская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *Н.Н. Петрова* Н.Н. Петрова
Приказ от 27 марта 2020 г. № 01-02/18-2



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы НОО, ООО и СОО, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Школы и иные локальные нормативные акты Школы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ Каменниковской СОШ и определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся МОУ Каменниковской СОШ (далее – Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

2.2. Настоящее Положение является нормативным школьным актом и обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

2.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих

передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы; электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

2.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, регулярный систематический контроль и учёт знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

2.6. Субъектами обучения с применением электронного обучения и ДОТ являются обучающиеся и педагоги образовательной организации. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в традиционной форме. Права и обязанности педагогов, осуществляющих такое обучение, определяются Законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. **Основной целью** обучения с применением электронного обучения, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих **задач**:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие профильное образование в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-

коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- возможность интеграции дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

3.3. Основными принципами организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ являются:

- принцип интерактивности, который выражается в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды Школы;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы;
- принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в оптимальном для них темпе и удобное время, а также в дни непосещения учащимися занятий по неблагоприятным погодным условиям и дни во время болезни или карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (модули) для реализации индивидуальных учебных планов и дополнительных занятий;
- принцип объективности и оперативности оценивания учебных достижений обучающихся; предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Обучение с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

4.2. Обучение с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

4.3. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

4.4. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

4.5. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендаций для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы.

4.5. Выбор предметов для их изучения с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию со Школой.

4.6. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-

тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

4.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

4.8. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.9. Регулярно на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

4.10. Директор контролирует процесс использования ДОТ в Школе.

4.11. При поступлении на обучение с применением электронного обучения, ДОТ, обучающиеся и педагогические работники проходят первоначальное обучение навыкам работы в информационно-образовательной системе Школы.

4.12. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

4.13. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

4.14. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются в информационно-образовательной среде Школы на сайте. На базе учебно-методических комплексов разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на сервера Школа.

4.15. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Школа имеет право:

5.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

5.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

5.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

5.1.4. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

5.1.5. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Обязанности Школы:

5.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении;

5.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

5.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций;

5.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

5.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

5.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Школе курсов и с использованием ДОТ;

5.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

5.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

5.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. Получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт Школы;

5.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Школы.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

5.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Школы только в образовательных целях;

5.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Школы;

5.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

✓ компьютеры ученика и учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

✓ периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);

- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);

- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;

- акустические колонки;

- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

6.2. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MACOS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющихся в Школе, должны быть лицензированы.

7. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ШКОЛЫ

7.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузер через сайт Школы. Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

7.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

8.1. Директор Школы издаёт приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в очной форме; напоминает педагогам Порядок работы при организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ, а также обязанности заместителей директора, классных руководителей и педагогов в данный период.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует подготовку учителями предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления занятий;

- ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через РИД или др.источники;

- ведёт мониторинг заполнения электронных классных журналов и выставления отметок учащимся;

- согласовывает с родителями (законными представителями) через классных руководителей механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- организует предоставление заданий по предметам на бумажных носителях по запросам учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

- проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих школьников, обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ, и тех, кто временно не участвует в образовательном процессе (например, болезнь учащегося).

8.3. Независимо от количества карантинных (других) дней приостановления учебных занятий в очной форме в учебном году Школа несёт ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих учеников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Дистанционное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется на основе добровольного участия таких детей, на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.2. Для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки детей с ОВЗ;

- создаёт и поддерживает на школьном сайте пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях обучения с применением электронных ресурсов и ДОТ;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи детям и родителям (законным представителям).

9.3. Формы обучения и объём учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

9.4. Обучение детей с ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает выбор детьми и их родителями индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

9.5. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным программам.

9.6. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учётом согласия родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

9.7. При организации такого обучения детей с ОВЗ учёт результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведётся в электронно-цифровой форме.

9.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся с ОВЗ осуществляется Школой традиционными методами и с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

10.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся под роспись.

10.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения и ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.

10.4. настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.