

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом образовательной организации и настоящим положением.
2. Настоящее положение регулирует структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.
3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным процессом в муниципальном образовательном учреждении - Каменниковской средней общеобразовательной школе (далее – Учреждение).
4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности Учреждения.

2. Структура педагогического совета

1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор Учреждения), к компетенции которого относится:
 - организация деятельности педагогического совета;
 - определение повестки дня педагогического совета;
 - контроль исполнения решений педагогического совета.

3. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

1. Компетенция педагогического совета:
 - рассмотрение образовательных программ Учреждения;
 - рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
 - принятие решения о продолжительности учебной недели;
 - рассмотрение и утверждение учебных планов;
 - решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
 - принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
 - рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

-рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

-решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

-выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического совета Учреждения.

6. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

7. Решения педагогического совета принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Порядок выступления от имени педагогического совета (коллектива) Учреждения

1. Выступлением от имени педагогического совета (коллектива) Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные педагогическим советом в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, средства массовой информации, социальные сети (интернет), органы управления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

2. Только педагогический совет образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени педагогического коллектива образовательной организации.

3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени педагогического совета (коллектива) Учреждения:

-работники или их представители, пожелавшие выступить от имени педагогического коллектива в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва педагогического совета. К заявлению прилагается текст проекта выступления в письменной форме;

-директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв педагогического совета. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление;

-члены педагогического совета Учреждения рассматривают текст выступления, заслушивают мотивированное мнение директора и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени педагогического коллектива образовательной организации;

-в случае несогласия директора Учреждения с решением педагогического совета по поводу выступления от имени педагогического совета (коллектива) в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках Трудового кодекса РФ.

4. Любое выступление членов педагогического совета (коллектива) или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени педагогического совета или педагогического коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением данного положения.

5. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется дата, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.

МОУ Каменниковской СОШ книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.