

Муниципальное образовательное учреждение
Каменниковская средняя общеобразовательная школа

Утверждено
приказом от



**Положение
о группе продлённого дня**

1. Общие положения

1.1. Группа продлённого дня образовательного учреждения создаётся с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учёбе.

Организация деятельности группы продлённого дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продлённого дня руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», другими документами об образовании, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания группы продлённого дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в образовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребёнку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продлённого дня

2.1. Группа продлённого дня создаётся образовательным учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании группы продлённого дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одного класса;

- одной параллели классов;
- классов одной ступени обучения;
- 1-9 классов;

-организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей));

-издаётся приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продлённого дня учащихся общеобразовательных классов не более 25 человек; учащихся специальных (коррекционных) классов – не более 12 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.2.Педагогический работник – воспитатель группы продлённого дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учётом расписания учебных занятий образовательного учреждения, составляет план работы группы.

3.Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

3.1.В режиме работы группы продлённого дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания воспитанников в образовательном учреждении до 17 часов.

3.2.Воспитанники группы продлённого дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе образовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3.По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продлённого дня может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждения дополнительного образования.

3.4.При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки, компьютерного класса, спортивного зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определённом месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по предметам.

Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продлённого дня

4.1. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 2ч, для обучающихся 2 ступени – не менее 1,5ч. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовка в группе продлённого дня начинается с 15 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1ч;
- во 2-ом классе – до 1,5ч;
- в 3-4 классах – до 2ч;
- в 5-6 классах – до 2,5ч;
- в 7-9 классах – до 3ч.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятия в кружках, играх, подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В образовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продлённого дня (завтрак и обед).

4.3. Для работы группы продлённого дня с учётом расписания учебных занятий в образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с договором с амбулаторией.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом для каждого воспитанника месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников образовательного процесса, занятых в группе продлённого дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного

процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня (в т.ч. журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продлённого дня ответственны за своевременную оплату содержания детей.

6. Управление группой продлённого дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом по образовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продлённого дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1-9-х классов.

Ведение журнала группы продлённого дня обязательно и контролируется заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Деятельность группы продлённого дня регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня для учащихся общеобразовательных классов – не более 30 часов в неделю; в группе продлённого дня для учащихся специальных (коррекционных) классов – не более 25 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.6. Руководство образовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продлённого дня.