

**Положение
об общественном инспекторе
по охране прав детства**

1. Общие положения.

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в образовательном учреждении назначается общественный инспектор по охране прав детства из числа учителей, воспитателей и других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.2. Общественный инспектор назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. Руководитель образовательного учреждения несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.4. Общественный инспектор утверждается Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление образования) по представлению образовательного учреждения.

1.5. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством Управления образования, который проводит обучение и повышение квалификации общественного инспектора, оказывает ему постоянную методическую помощь.

1.6. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с депутатами, комиссиями содействия семье и школе, женсоветами, ЖЭКаами и другими государственными организациями, расположенными на территории обслуживаемого им микрорайона.

1.7. Общественному инспектору по охране прав детства вручается удостоверение установленного образца. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. Обязанности общественного инспектора по охране прав детства.

Общественный инспектор обязан:

2.1. Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.

2.2. Проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при Каменниковской сельской администрации, инспекцией по делам несовершеннолетних управления внутренних дел.

2.3. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в департамент по делам образования и молодежи, Каменниковскую сельскую администрацию акт обследования с заключением по результатам проверки. При

выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности.

2.4.Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в Управление образования.

2.5.Оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение.

2.6.Вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.

2.7.Совместно с Управлением образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах.

2.8.Вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах микрорайона) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

3.Права общественного инспектора.

Общественный инспектор имеет право:

3.1.Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3.2.Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

3.3.По доверенности Управления образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3.4.По доверенности Управления образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

4.Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства.

4.1.Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал и согласованному с соответствующим отделом Управления образования.

4.2.Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед Управлением образования.

4.3.Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом.

5.Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детства.

5.1 .Меры поощрения применяются следующие:

- ✓ объявление благодарности;

- ✓ награждение грамотой;
- ✓ выплата денежной премии;
- ✓ предоставление экскурсионной или туристской путевки;
- ✓ награждение ценным подарком.

5.2. Поощрение общественного инспектора по охране прав детства осуществляется:

- Министерством образования и науки Российской Федерации;
- департаментом образования Ярославской области;
- Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района;
- общественными организациями.